

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PÎRTEȘTII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
Nr.22 din 30.06.2017

privind modificarea și completarea anexelor 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului local nr. 48 din 25.11.2005 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Pîrteștii de Jos, județul Suceava, aprobarea Regulamentului și a Organigramei

Consiliul local al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava,

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Pîrteștii de Jos, jud. Suceava înregistrată la nr. 3877 din 8.06.2017;
- Raportul Compartimentului de resort din aparatul permanent al primarului comunei Pîrteștii de Jos, înregistrat la nr. 3879 din 8.06.2017;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului local al comunei Pîrteștii de Jos, prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre;
- Prevederile art.1 alin. (1), (2) și (4), art. 5 alin.(1) și (2), art. 6 și art. 7 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, cu modificările și completările;
- Prevederile art. 2 din Ordinul 96/2016 și a art. 1 alin.(1) lit. b) și alin.(2), art. 3 alin.(1) lit. a), art. 9 alin.(1) lit d), art. 14 alin.(1), art. 15 și art. 17 precum și Secțiunea 1 din Cap II a Anexei la Ordinul M.A.I nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art. 13 lit. d), art.31 alin.(3), art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 25.11.2005, privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în comuna Pîrteștii de Jos, județul Suceava, aprobarea Regulamentului și a Organigramei,

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1), alin.(2) lit. a) și d), alin. (6) lit. a), pct.8 și a art. 45 coroborat cu art.115 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea anexelor 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului local nr. 48 din 25.11.2005 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna Pîrteștii de Jos, județul Suceava, aprobarea Regulamentului și a Organigramei, conform anexelor 1 și 2 care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Pîrteștii de Jos, prin aparatul de specialitate, și persoanele desemnate în anexa 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Strugariu Toader

Avizat
pentru legalitate,
Secretar comună,
Ciornei Laura

<i>R O M A N I A</i> <i>Consiliul Local al Comunei Pîrteștii de Jos,</i> <i>Județul Suceava</i>	<i>NESECRET</i> Anexa nr. 2 la Hotărârea Nr.22 din 30.06.2017
--	--

APROB
Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
Primar
Toma Ioan Pavel

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Criterii generale

Art. 1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 96 din 23 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2 (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit prin hotărâre a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității Pîrteștii de Jos.

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență, teritoriul administrativ al comunei Pîrteștii de Jos, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Consiliului Local Pîrteștii de Jos, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava, în condițiile legii.

(4) Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei Pîrteștii de Jos.

(5) Sediul serviciului este dispus în localul primăriei din localitatea Pîrteștii de Jos

Art. 3 Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorul de competență;

Art. 4 Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* înființat/organizat în subordinea consiliului local este condus de un șef, personal angajat, profesionist în domeniu și are în structură

- a) - compartiment pentru prevenire;
- b) - echipe de stingere incendii,
- c) - stingere incendii de pădure,
- d) -cautare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile de cutremur ,alunecari si prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații;
- e) cercetare-intervenție pentru riscurile chimice, biologice și efectele unui accident nuclear;
- e) avertizare-alarmare.

Art. 6. Selectionarea ,promovarea si incetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1579/2005.

Seful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul inspectoratului județean competent
- b) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic

Art. 7- (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(1) Personalul serviciului voluntar trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic.

(2) Criteriile fizice se evaluează la încadrarea personalului, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 1.

3) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual.

(4) Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 8-(1) Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani.

(2) Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic.

(3) Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor prevăzute la art. 15 alin. (1).

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 -50 ani;
- c) să posede documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;
- d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- e) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit.c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicina, marina;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face ierarhic începând cu funcția de bază în condițiile legii.

Art. 8.(2)- Drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la clădirea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplătii primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut la art. 108 și următoarele din Legea 53/2003-codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de muncă, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției s-a degradat îmbrăcăminte ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul conform legii;
- r) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenție și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului minim pe economie, sau scutirea de taxe locale în cuantum de până la 85 lei conform contractului de voluntariat (Hotărârea 1571/2005 modificată cu HG 371/2016)-anexa nr. 1

Art. 9. - (1) Principalele obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

- a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- b) sa indeplineasca sarcinile primite și atributiile stabilite prin regulamentul de organizare și functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- d) sa respecte timpul de prezentare în caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) sa participe la cursurile de instruire si verificarile anuale a cunostintelor si abilitatilor practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate și economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar și sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;
- g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de incompetenta;
- h) sa fie respectuos, cuviincios și corect in relațiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar și sa dovedeasca solicitudine și respect fata de orice persoana;
- i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor și intervine lor;
- j) sa fie disciplinat și sa dovedeasca probitate profesionala și inorala in întreaga activitate;
- k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) sa își probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul voluntariatului;

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgenta voluntare are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie și insemne distinctiv, ale caror descriere, conditii de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, conditiile de acordare si folosire a uniformei, echipamentului de protectie si insemnelor distinctiv ale personalului serviciilor pentru situatii de urgenta voluntare/private, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 160/2007.

Art. 10. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament in executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale și materiale:

- a) multumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- c) evidentierea in mass-media locale și centrale a actiunilor intreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului Șef al Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;
- e) acordarea, in conditiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii in obiecte sau bani.

Art. 11. - Pentru abateri de la regulile de disciplina, neindeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractual personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare i se pot aplica urmatoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
 - b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsa intre 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
 - c) rezilierea contractului.
- Contractul de voluntariat inceteaza de drept cand voluntarul nu mai indeplineste conditiile prevazute la art.4 precum si in caz de deces.

Nepromovarea verificarilor cunostintelor si abilitatilor practice prevazute la art.8 alin(1) ,lit e) duce la rezilierea contractului de voluntariat

2. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 12 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a. execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență,
- b. asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă,
- c. desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control,
- d. intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență,
- e. intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale. În caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații,
- f. planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g. participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h. desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risce specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- i. informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- j. asigură mentinerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.

3. Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții:

- a. planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilesc măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risce specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d. monitorizează și evaluează tipurile de risce;
- e. participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f. controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/institutiile și structurile subordonate consiliului local;
- g. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- h. constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire

concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apar viața”;
j. Desfașoara activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.

k. pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risce specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participa împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiza și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.

1. supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportiv sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

m. desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local;

b) un specialist la fiecare 200 de gospodării în mediul rural

c) un specialist la fiecare 1000 de locuințe individuale sau gospodării în mediul urban.

Din compartimentul de prevenire poate face parte și persoana autorizată pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a cosurilor de fum.

4. Formația de intervenție are următoarele atribuții:

a. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

b. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezastre.

c. Participa la intervenții cu tehnica și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean,

d. Acordă sprijin de intervenție, cu tehnica și personal la serviciul cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol,

e. în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-

teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, stabilind împreună

cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

f. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

g. **transmite date și informații** Centrului operativ al Comitetului local pentru situații de urgență ;

h. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărămături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice.

i. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

j. participa la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major,

k. participa la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

l. participa la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

m. participa la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor lor de trai ale acestora .

n. asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

o. participa la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din

sectorul de competență.

5. Atributiile specifice ale echipelor specializate :

1. Echipa specializată în domeniul incendiilor și incendiilor de pădure

2. răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmarilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;

o execută manuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;

o execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare;

o manuește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;

o execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;

o manuește cangea, lopata, toporul - târnacopul, ranga, etc.;

1) **Echipa specializată în domeniul înștiințare - alarmare** este destinată să realizeze înștiințarea și alarmarea să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare . Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;

- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;

- execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

2) **Echipa specializată în domeniul CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE** este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmarilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:

- locul și numărul constructorilor avariați, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;

- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;

- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;

- existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;

- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;

- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;

- posibilitatea de acces în zonă afectată;

- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;

- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora.

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de construct ce prezinta pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publica ce prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- crearea cailor de acccs spre obiectivele de interventie și pentru evacuarea raniților și a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie și pentru cei surprinși in sectorul de interventie;
- organizeaza, conduce și indrumă desfășurarea evacuării institutiilor publice, agenților economici, populatiei, colectivitaților de animale, bunurilor materiale și culturale din locatiile afectate;
- urmarește realizarea masurilor de pregatire și de desfășurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populatiei și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza și asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare și de repartitie a locatiilor de primire a evacuatilor;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatilor de animale și de luare in evidenta a acestora pe timpul executarii evacuării in raioanele din și in care se executa aceasta.
- acorda primul ajutor medical și transporta raniții la punctele de adunare și evacuare;
- participa la aplicarea unor masuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participa la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana și medicamente;
- participa la iniaturarea urmarilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizeaza masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se gasește un numar mare de cadavre.
- identifica numărul și locul animalelor și pasarilor care necesita ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acorda ajutorul sanitar - veterinar animalelor sau pasarilor ranite, infectate și bolnave;
- asigura locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor ranite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigura recoltarea probelor din sectorul infectat (apa, furaje, produse animale, produse vegetale) și le transmite laboratorului sanitar cel mai apropiat;
- participa la actiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executand, la ordin, dezinfecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfecția furajelor și a apei folosita de animale, imunizarea animalelor (pasarilor) și stabilirea regimului de întrebuintare a carnii animalelor infectate.

Toate echipele vor executa, pe langa activitățile specificate mai sus, în functie de situația concretă din localitate, alte activitati în functie de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atributiile sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de interventie a serviciului.

șeful serviciului voluntar are urmatoarele obligajii principale:

- a) intocmește documentele de organizare și functionare a activitatii serviciului voluntar;
- b) planifica și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție

2. Atributiile specialistului pentru prevenire

- (1) **Este direct subordonat** șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Are următoarele obligații principale:
 - a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
 - b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
 - c. elaborează și supune spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
 - d. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
 - e. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrate -teritoriale sau instituției;
 - f. propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ - teritoriale sau instituției a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
 - g. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
 - h. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
 - i. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
 - j. întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
 - k. propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu seceta prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
 - l. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
 - m. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
 - n. propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
 - o. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
 - p. răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
 - q. participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspunde în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
 - r. participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;
 - s. sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instrucțiilor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;
- . Intocmește documentații și situații pe linia specialității.

Din compartimentul de prevenire poate face parte și persoana autorizată pentru desfășurarea activității de verificare, curățare și reparare a cosurilor de fum

3. Atributiile șefului formației de intervenție

- (1) **Este direct subordonat** Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Are următoarele obligații principale:
 - a. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție, desfășurarea

ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;

- b. în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește, împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;
- c. organizează înființarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;
- d. întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației.
- e. conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- f. răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- g. controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din dotare să fie în permanentă stare de funcționare ;
- h. face propuneri pentru schimbări sau completări de personal;
- i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- j. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

4. Atribuțiile șefului echipajului/grupei de intervenție/echipei specializate

- (1) **Este direct subordonat** șefului formației de intervenție
- (2) **Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea** echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate.
- (3) Are următoarele atribuții:
 - a. păstrează evidența membrilor echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
 - b. se ocupă în permanentă de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;
 - c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;
 - d. coordonează activitatea membrilor echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
 - a. răspunde de evidența, manuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;
 - e. răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
 - f. informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

5. Membrii echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții generate:

- a. participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
- b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c. se antrenează pentru manuirea corectă a tehnicii de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- d. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- e. cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- g. respectă normele de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor lor;
- h. comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.
- i. se ocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- j. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

In cadrul echipajului/grupeii de interventie /echipei specializata, se pot stabili functii speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atributiile de baza.

Capitolul IV DISPOZITII FINALE

Art. 13- Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizează potrivit statutului.

Art.14 -Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgent va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișele special destinate acestui scop.

Art. 15- La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (*raport scris*) după încheierea fiecărei intervenții.

Art. 16- Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 17- Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

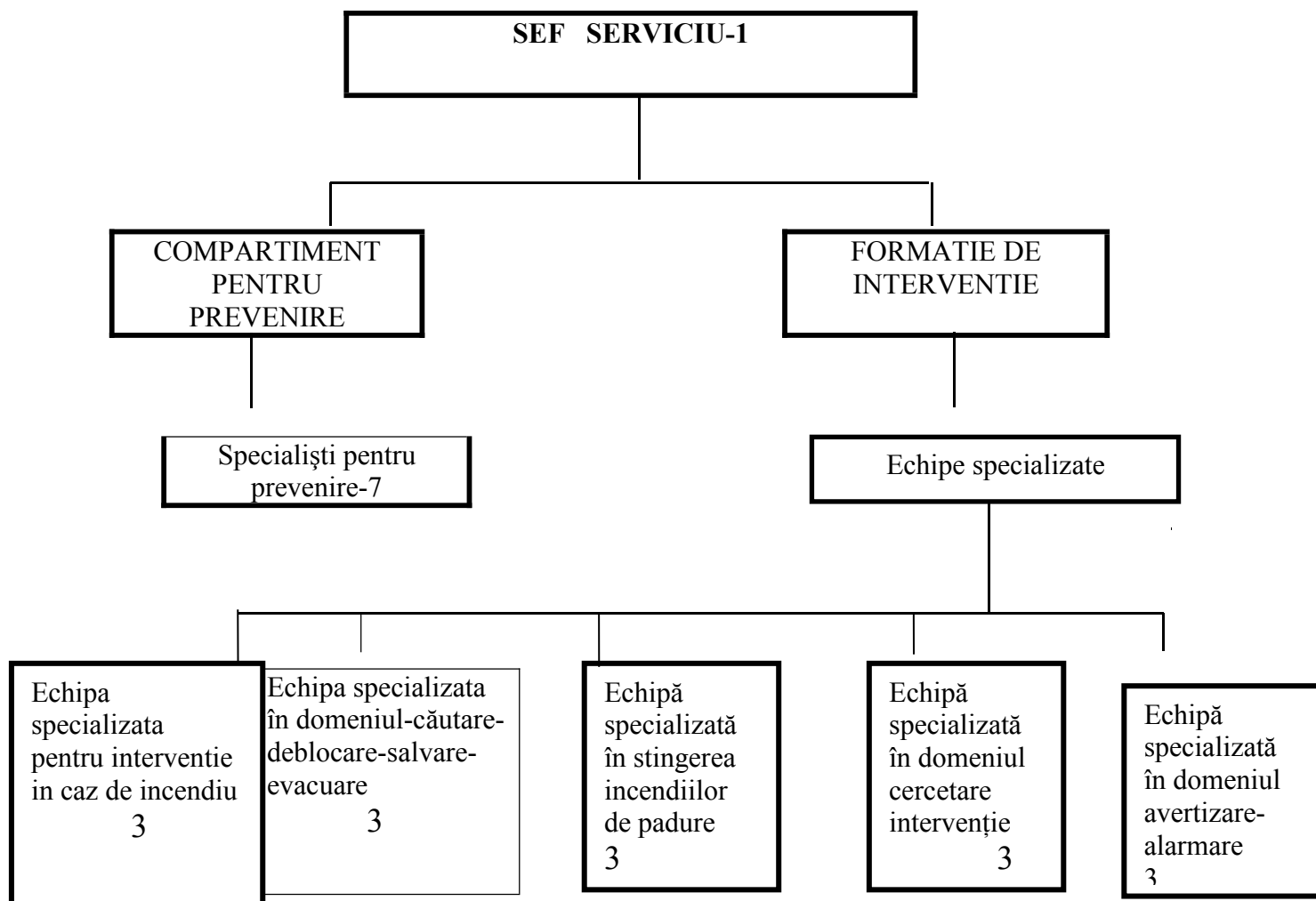
Art. 18- La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 19- Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin Ședința Consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

O R G A N I G R A M A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL
COMUNEI
PÎRTEȘTII DE JOS

CATEGORIA A I-A



COMPONENTA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

3.

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire*	6
TOTAL	7

* - pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;
- pentru 200 de gospodării, un specialist;

4. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

5.

Sef formație de intervenție, salvare și prim ajutor	1
TOTAL	1

3.1 ECHIPE SPECIALIZATE

3.1.1. 1 (una) echipă specializată pentru intervenție în caz de INCENDIU, formată din:

Șef echipă	1
Servanți voluntari	2
TOTAL	3

3.1.2. 1 (una) echipă specializată în domeniul INCENDIU DE PĂDURE, formată din:

Șef echipă	1
Servant	2
TOTAL	3

3.1.3. 1 (una) echipă specializată în domeniul CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE EVACUARE, formată din:

Șef echipă	1
Salvator	1
Cercetaș	1
TOTAL	3

3.1.4. 1 (una) echipă specializată în domeniul CERCETARE- INTERVENȚIE , formată din:

Șef echipă	1
Servant	1

Cercetaș	1
TOTAL	3

3.1.5. 1 (una) echipă specializată în domeniul AVERTIZARE -ALARMAE , formată din:

Șef echipă	1
Servant	1
Clopotar	1
TOTAL	3